

На основу члана 24. став 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, даље: Закон), члана 13. става 2 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС„ бр: 68/2015), члана 30., 31., 32. и 159. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС„ бр.113/2017) ,члана 10. Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС„ бр.18/2016, 108/2016 и 113/2017), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС„ бр.81/2017 и 6/2018) и члана 16. , 17. и 24. Статута Дома здравља „Даница и Коста Шамановић,, Кнић, вд директора Дома здравља „Даница и Коста Шамановић,, Кнић, даље: *Послодавац*), донео је дана 22.08.2022. године,

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

I Опште одредбе

Члан 1

Правилником о организацији и систематизацији послова (даље: Правилник), уређују се код Послодавца:

- организациони делови,
- назив и опис послова,
- врста и степен стручне спреме, односно образовање за обављање послова,
- посебни услови за обављање послова,
- потребан број извршилаца за сваки посао, и
- друга питања од значаја за организацију рада Послодавца, и то:

Члан 2

Организациони делови и систематизација послова утврђују се у складу са потребама и плановима рада Послодавца.

У случају економских, технолошких и организационих промена код Послодавца, могу се укидати постојећи послови и уводити нови послови.

Промена се у смислу става 2. овог члана врши путем измена и допуна овог правилника.

Члан 3

Ради обављања послова који су утврђени овим правилником послодавац и запослени закључују уговор о раду.

1. Обавеза је запослених да се придржавају усвојених процедура у раду.
2. Обавеза је запослених да се придржавају прописаних мера за безбедност и здравље на раду и да се информишу о свим важећим општим актима послодавца.

У име послодавца, уговоре о раду потписује директор или лице које он овласти.

II Организациони делови

Члан 4

Организационе делове Послодавац образује на основу сродних послова који се у том организационом делу обављају. Послодавац образује организационе делове, и то:

1. Служба за здравствену заштиту жена, деце и школске деце и здравствену заштиту из области денталне медицине;
2. Служба за здравствену заштиту одраслих становника, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и здравствену негу и поливалентну патронажу;
3. Служба за правне и економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове

У оквиру служби организују се ужи организациони делови и то одељења и одсеци.

Члан 5

У оквиру организационих делова систематизовани су послови:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА	НАЗИВ ПОСЛОВА	Број извршилаца
	Директор Дома здравља	1
I Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце и здравствену заштиту жена	1. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (Специјалиста педијатрије)	2
	2. Медицинска сестра-техничар у амбуланти (Педијатријска сестра)	2
	3. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене (Специјалиста гинекологије и акушерства)	1
	4. Медицинска сестра-техничар у амбуланти (Гинеколошка сестра)	1
I Одељење за здравствену заштиту у области денталне медицине	1. Доктор стоматологије	1
	2. Доктор стоматологије (Стоматолог у дечјој превентивној стоматологији)	2
	3. Стоматолошка сестра-техничар у амбуланти	2
	4. Зубни техничар	0
II Одељење за здравствену заштиту одраслих становника	1. Помоћник директора дома здравља	Из постојећег броја запослених

	2. Доктор медицине специјалиста избрани лекар за одрасле	6
	3. Доктор медицине избрани лекар	3
	4. Главна сестра Дома здравља	Из постојећег броја запослених
	5. Медицинска сестра-техничар у амбуланти	12
II Одељење за кућно лечење и здравствену негу и поливалентну патронажу	1. Медицинска сестра-техничар у кућном лечењу и нези	1
	2. Виша медицинска сестра –техничар у поливалентној патронажи	2
	3. Медицинска сестра-техничар у амбуланти (патронажна сестра)	1
II Одељење за Хитну медицинску помоћ	1. Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи	2
	2. Доктор медицине у хитној медицинској помоћи	3
	3. Медицинска сестра-техничар у хитној медицинској помоћи	4
II Одсек за пнеумофтизиологију	1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (Специјалиста пнеумофтизиологије)	1
	2. Виши радиолошки техничар(РО техничар)	1
	3. Медицинска сестра-техничар у амбуланти	1
II Одсек за лабораторијску дијагностику	1. Лабораторијски техничар	3
III Одељење за правне и економско-финансијске послове	1. Руководилац правних, кадровских и административних послова (помоћник директора за правне послове)	1
	2. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова (помоћник директора за финансијске послове)	1
	3. Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1
	4. Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1

	5.Референт за финансијско-рачуноводствене послове (магационер)	1
	6. Руководилац послова информационих система и технологија (информатичар)	1
III Одељење за превоз пацијената и друге техничке и помоћне послове	1. Возач у хитној медицинској помоћи (Шеф возног парка)	1
	2. Возач у хитној медицинској помоћи	4
	3. Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	4
	4. Домар/мајстор одржавања	1

УКУПНО:

68

III Назив и опис послова, услови за њихово обављање и број извршиоца

Члан 6

Послови утврђени овим правилником систематизовани су према сложености, сродности и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Послови имају свој назив и опис.

Назив послова одређен је према природи послова које запослени врши.

Опис послова одређен је према активностима и задацима које је запослени дужан да извршава ради реализације конкретног посла.

Запослени су одговорни за извршавање послова на које су распоређени, а који су утврђени овом правилником.

Члан 7

Целокупним пословањем Дома здравља руководи директор чији су послови као и услови за именовање прописани Статутом Дома здравља .

Директор врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актима Послодавца према запосленом који не обавља послове у складу са овим правилником.

Члан 8

Послови руковођења су:

1. Помоћник директора за медицинске послове
2. Руководилац правних, кадровских и административних послова
3. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова
4. Начелник Службе за здравствену заштиту жена, деце и школске деце и здравствену заштиту из области денталне медицине

5. Начелник Службе за здравствену заштиту одраслих становника, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и здравствену негу и поливалентну патронажу
 6. Шеф Одељења за Хитну медицинску помоћ и Одељења за превоз пацијената и друге техничке и помоћне послове
 7. Шеф Одељења за здравствену заштиту у области денталне медицине
 8. Главна сестра
 9. Шеф возног парка
- Директор одређује лица за послове руковођења.

Члан 9

За обављање послова поред општих услова утврђених Законом, захтеване врсте и степена стручне спреме односно образовања, запослени мора да испуњава и посебне услове у зависности од послова на које је распоређен, и то:

1. положен стручни испит
2. радно искуство
3. специјалистички испит
4. возачки испит одређене категорије
5. рад на рачунару
6. лекарско уверење за рад на пословима са повећаним ризиком
7. лиценца за рад издата од надлежне коморе

Посебни услови из става 1. овог члана доказују се одговарајућим исправама.

Члан 10

Посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, доказују се уверењем које издаје здравствена установа која врши претходну проверу здравствене способности лица које ће обављати наведене послове.

Члан 11

Опис послова и услови за именовање директора и опис послова и услови за остале послове руковођења :

Опис послова и услови за обављање тих послова утврђују се појединачно за свако радно место у оквиру организационог дела, и то:

Директор Дома здравља:

Опис посла: организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника; стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада; доноси правилник о организацији и систематизацији послова; представља и заступа здравствену установу; спроводи утврђену пословну и здравствену политику; и остали послови утврђени законом и Статутом Дома здравља „ Даница и Коста Шамановић“ Кнић.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
3. да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом о здравственој заштити;
4. најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
5. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
6. није члан органа политичке странке

Помоћник директора за медицинске послове

Опис послова: Извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања, координира рад организационих јединица које обављају послове здравствене заштите, учествује у планирању стратегије развоја Дома здравља, учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава и друге послове по налогу директора.

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гране медицине која припада делатности Дома здравља, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

1. Завршен Медицински факултет,
2. Положен специјалистички испит из опште медицине, ургентне медицине, педијатрије, гинекологије или пнеумофтизиологије.
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
4. Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите

Руководилац правних, кадровских и административних послова

Опис послова: Извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања, координира рад организационих јединица које обављају правне послове, послове информатике, техничке послове (послови одржавања хигијене, послови домара), учествује у планирању стратегије развоја Дома здравља, учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава и друге послове по налогу директора.

Услови:

Високо образовање на:

-студијама другог степена (мастер академске студије) -из области права у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године

-основним студијама из области права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. Септембра 2005.године

- 1.Завршен Правни факултет ,
2. Најмање пет година радног искуства у струци у области здравствене заштите

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова

Опис послова: Извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања, координира рад организационе јединице која обавља економско-финансијске послове, учествује у планирању стратегије развоја Дома здравља, учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава и друге послове по налогу директора.

Услови:

Високо образовање на:

-студијама другог степена (мастер академске студије) -из области економије у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године

-основним студијама из области економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. Септембра 2005.године

- 1.Завршен Економски факултет ,
2. Најмање пет година радног искуства у струци у области здравствене заштите

Начелник Службе за здравствену заштиту одраслих становника, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и здравствену негу и поливалентну патронажу

Опис послова : Организује, обједињује, усмерава и контролише рад организационе јединице и запослених, припрема и израђује план рада Службе, припрема, организује и координира спровођење здравствено-васпитног рада у оквиру делатности Службе одговара за благовремено , законито и правилно обављање послова из делокруга рада организационе јединице којом руководи, предлаже планове годишњих одмора и брине се за њихову реализацију у оквиру Службе ,распоредује послове на ниже нивое организовања и на непосредне извршиоце, обавља и друге послове и задатке по налогу директора и помоћника директора Дома здравља за медицинске послове којима је и одговоран за свој рад.

У послове организационе јединице подразумева се и активно учешће у свим активностима које одреде Министарство здравља, оснивач, органи управљања и стручни органи Дома здравља.

За Начелника Службе за здравствену заштиту одраслих становника може бити одређено лице:

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- 1.Завршен Медицински факултет,
- 2.Положен специјалистички испит из опште медицине,
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
- 4.Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Начелник Службе за здравствену заштиту жена, деце и школске деце и здравствену заштиту из области денталне медицине

Опис послова : Организује, обједињује, усмерава и контролише рад организационих јединица и запослених, припрема и израђује план рада Служби, припрема, организује и координира спровођење здравствено-васпитног рада у оквиру делатности Служби одговара за благовремено , законито и правилно обављање послова из делокруга рада организационих јединица којима руководи, предлаже планове годишњих одмора и брине се за њихову реализацију у оквиру Служби ,распоређује послове на ниже нивое организовања и на непосредне извршиоце, обавља и друге послове и задатке по налогу директора и помоћника директора Дома здравља за медицинске послове којима је и одговоран за свој рад.

У послове организационе јединице подразумева се и активно учешће у свим активностима које одреде Министарство здравља, оснивач, органи управљања и стручни органи Дома здравља.

За Начелника Службе за здравствену заштиту жена, деце и школске деце, са поливалентном патронажом и децјом и превентивном стоматологијом и Службе за специјалистичко-консултативну делатност може бити одређено лице:

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године и завршена специјализација из педијатрије или гинекологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из педијатрије или гинекологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- 1.Завршен Медицински факултет,
- 2.Положен специјалистички испит из педијатрије или гинекологије,
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
- 4.Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Шеф Одељења за Хитну медицинску помоћ и Одељења за превоз пацијената и друге техничке и помоћне послове

Опис послова : Организује, обједињује, усмерава и контролише рад организационе јединице и запослених (лекара, медицинских сестара и возача), припрема и израђује план рада ХМП, одговара за благовремено , законито и правилно обављање послова из делокруга рада организационе јединице којом руководи, предлаже планове годишњих одмора и брине се за њихову реализацију у оквиру организационе јединице , обавља и друге послове и задатке по налогу директора и помоћника директора Дома здравља за медицинске послове којима је и одговоран за свој рад.

У послове организационе јединице подразумева се и активно учешће у свим активностима које одреде Министарство здравља, оснивач, органи управљања и стручни органи Дома здравља.

За Шефа Одељења за Хитну медицинску помоћ и Одељења за превоз пацијената и друге техничке и помоћне послове може бити одређено лице:

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године и завршена специјализација из опште или ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- 1.Завршен Медицински факултет,
- 2.Положен специјалистички испит из опште или ургентне медицине,
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
- 4.Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Шеф Одељења за здравствену заштиту из области денталне медицине

Опис послова : Организује, обједињује, усмерава и контролише рад организационе јединице и запослених , припрема и израђује план рада стоматолошке здравствене заштите, учествује у јавним набавкама услуга и добара из домена организационе јединице којом руководи, припрема и израђује извештај о раду стоматолошке здравствене одговара за благовремено , законито и правилно обављање послова из делокруга рада организационе јединице којом руководи, предлаже планове годишњих одмора и брине се за њихову реализацију у оквиру организационе јединице , обавља и друге послове и

здатке по налогу директора и помоћника директора Дома здравља за медицинске послове којима је и одговоран за свој рад.

У послове организационе јединице подразумева се и активно учешће у свим активностима које одреде Министарство здравља, оснивач, органи управљања и стручни органи Дома здравља.

За Шефа Одељења за здравствену заштиту из области денталне медицине може бити одређено лице:

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области стоматологије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године;

-на основним студијама из области стоматологије у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;

- 1.Завршен Стоматолошки факултет,
- 2.Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
- 3.Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Главна сестра дома здравља

Опис посла:

Координира, организује, води, контролише и усклађује рад медицинских сестара и техничара и осталих здравствених радника са средњом, вишом и високом стручном спремом и утврђује распоред њиховог рада, води евиденцију о радном времену свих запослених, попуњава радне листе за обрачун зарада, води потребну медицинску документацију, учествује у изради планова рада и статистичких извештаја о раду, врши унутрашњу проверу квалитета рада медицинских сестара и за то одговара директору дома здравља, стара се о хигијенско-санитарним условима у Дому здравља, контролише поштовање процедура за управљање медицинским отпадом, контролише спровођење процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција, контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације, надзире рад помоћног особља, стара се о спровођењу програма за обуку приправника, прати и контролише набавку потрошног санитетског, лабораторијског, стоматолошког и другог материјала и ампулираних лекова и учествује у поступцима јавних набавки, сачињава извештаје о месечним и периодичним потрошњама лекова и другог материјала. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на основним студијама првог степена (струковне/ академске) студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;

- 1.Завршена виша или средња медицинска школа општег смера
- 2.Положен стручни испит
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе
- 4.Радно искуство у трајању од 5 година по положеном стручном испиту

Шеф возног парка

Опис посла:

Организује, кординира и планира рад возног парка, води евиденцију возног парка, проверава исправност возила, потписује путне налоге и одговара за техничку исправност возила, врши контролу реализације уговора о сервисирању возила.

Врши хитан санитарски превоз пацијената, врши санитарски превоз пацијената који није хитан али је оправдан и медицински неопходан, помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената, управља санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног, помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, преносу болесника или медицинске опреме по налогу дежурног лекара, рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу, и одговоран је за његову правилну и рационалну употребу, стара се о благовременом снабдевању погонског горива и мазива, врши одржавање хигијене возила и опреме у возилу, врши преглед возила на почетку смене и уписује у свеску примопредаје своја запажања и примедбе, води сервисну књижицу и путне налоге, одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и пацијената, материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у возилу, врши фактурисање превоза у „Е,, картону, у случају удеса обавештава МУП и директора дома здравља, по налогу главне сестре врши доставу пошиљака везаних за обављање делатности Дома здравља. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1.Средње образовање

2.Возачка дозвола „Б,, категорије

3.Лекарско уверење за возача

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО I Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце и здравствену заштиту жена

1. Назив посла: Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (Специјалиста педијатрије)

Опис посла:

Истражује, прати и проучава здравствено стање, хигијенске прилике и услове живота и рада деце и омладине, превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге менталне поремећаје, спроводи активну здравствену заштиту деце и омладине, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници, обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима, организује и спроводи систематске, циљане и скрининг прегледе предшколске и школске деце, прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала, упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења, води потребну медицинску документацију. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

1. Завршен Медицински факултет,

2. Положен специјалистички испит из педијатрије,
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
4. Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршиоца: 2

2. Назив посла: Медицинска сестра-техничар у амбуланти (Педијатријска сестра)

Опис посла:

Припрема за рад и одржава у исправном стању средства и прибор за рад, врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, припрема пацијенте за дијагностичко терапијске процедуре, спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара: даје терапију, врши превијање, обраду ране , ЕКГснимања, одређивање шећера у крви, инхалацију, саставља план вакцинације, врши вакцинацију деце , води прописану медицинску документацију, правилно одлаже медицински отпад. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1. Средње образовање -Завршена Медицинска школа педијатријског смера ,
2. Положен стручни испит за педијатријску сестру,
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе,
4. Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара.

Број извршиоца: 2

3. Назив посла: Доктор медицине специјалиста избрани лекар за жене (Специјалиста гинекологије)

Опис посла:

Спроводи активну здравствену заштиту жена, превенира, дијагностикује и лечи болести, и повреде, организује и спроводи систематске, циљане и скрининг прегледе ради раног откривања малигних болести, гинеколошке прегледе трудница и породиља, ултразвучне прегледе, прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала, упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења, води потребну медицинску документацију, спроводи здравствено-васпитни рад а све у складу са садржајем и обимом превентивних мера у области примарне здравствене заштите, рад у превентивном саветовалишту, обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

1. Завршен Медицински факултет,
2. Положен специјалистички испит из гинекологије и акушерства,

3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,

4.Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршиоца: 1

4.Назив посла: Медицинска сестра-техничар у амбуланти (гинеколошка сестра)

Опис посла:

Припрема за рад и одржава у исправном стању средства и прибор за рад, врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, припрема пацијенте за дијагностичко терапијске процедуре, спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара: даје терапију, врши превијање, обраду ране , ЕКГснимања, одређивање шећера у крви, асистира гинекологу при прегледима, врши бојење препарата ЦХ и ПАПА Николау води прописану медицинску документацију, правилно одлаже медицински отпад.
Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови:

1.Средње образовање -Завршена Медицинска школа гинеколошког смера ,

2.Положен стручни испит за гинеколошку сестру,

3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе .

4.Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара.

Број извршиоца: 1

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО I Одељење за здравствену заштиту у области денталне медицине

1.Назив посла: Доктор стоматологије (Стоматолог у дечјој превентивној стоматологији)

Опис посла:

Прати и проучава здравствено стање из области дечје превентивне стоматологије предшколске и школске деце, координира рад са предшколском и школском децом, превенира, дијагностикује и лечи болести , повреде и аномалије уста ,зуба, вилица и лица код деце до навршених 18 година живота, односно до краја школовања, обавља превентивне и систематске и друге прегледе предшколске и школске деце, бави се здравствено-васпитним радом на тему оралне хигијене, обавља рад у малој и великој групи а све у складу са садржајем и обимом превентивних мера у области примарне стоматолошке здравствене заштите, збрињава хитна стања у области стоматологије, води прописану медицинску документацију. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области стоматологије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године ;

-на основним студијама из области стоматологије у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

1.Завршен Стоматолошки факултет ,

2.Положен стручни испит за доктора стоматологије ,

3.Лиценца за рад издата од стране Стоматолошке коморе.

4. Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије

Број извршиоца: 2

2.Назив посла: Доктор стоматологије

Опис посла:

Прати и проучава здравствено стање из области стоматологије , превенира, дијагностикује и лечи болести , повреде и аномалије уста ,зуба, вилица и лица , бави се здравствено-васпитним радом на тему оралне хигијене, ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја, упућује пацијенте на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите, обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва, учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите, контролише рад зубног асистента, збрињава хитна стања у области стоматологије, води прописану медицинску документацију. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области стоматологије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године ;

-на основним студијама из области стоматологије у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

1.Завршен Стоматолошки факултет ,

2.Положен стручни испит за доктора стоматологије ,

3.Лиценца за рад издата од стране Стоматолошке коморе.

4. Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије

Број извршиоца: 1

3.Назив посла: Стоматолошка сестра-техничар

Опис посла:

Припрема стоматолошку ординацију за рад , асистира стоматологу током спровођења стоматолошке здравствене заштите, врши пријем пацијената и заказивање посета, врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, правилно одлаже медицински отпад, води потребну медицинску документацију. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1.Средње образовање-Завршена Медицинска школа општег или стоматолошког смера

2.Положен стручни испит

3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе

4. Најмање шест месеци радног искуства у занимању стоматолошка сестра ?

Број извршиоца: 1

4.Назив посла: Зубни техничар

Опис посла:

Израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију, припрема лабораторију за зубну технику за рад,

сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде, репарише протетску накнаду. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1. **Средње образовање:**Завршена медицинска школа зуботехничког смера
2. Положен стручни испит
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе
4. Најмање шест месеци радног искуства у занимању зубног техничара

Број извршиоца:

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО II Одељење за здравствену заштиту одраслих становника

1. **Назив посла:** Доктор медицине специјалиста избрани лекар за одрасле

Опис посла:

Истражује, прати и проучава здравствено стање, хигијенске прилике и услове живота и рада одраслих становника, превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге менталне поремећаје, спроводи активну здравствену заштиту, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници, организује и спроводи систематске, циљане и скрининг прегледе, прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала, упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења, води потребну медицинску документацију, врши процену радне способности, издаје лекарска уверења, обавља кућне посете и прегледе у кући болесника, учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите, утврђује време и узрок смрти, ради у превентивним саветовалиштима, води потребну медицинску документацију, обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

1. Завршен Медицински факултет,
2. Положен специјалистички испит из опште медицине,
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе,
4. Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршиоца: 5

2. **Назив посла:** Доктор медицине избрани лекар

Опис посла:

Истражује, прати и проучава здравствено стање, хигијенске прилике и услове живота и рада одраслих становника, превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге менталне поремећаје, спроводи активну здравствену заштиту, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници, организује и спроводи систематске, циљане и скрининг прегледе, прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала, упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења, води потребну медицинску документацију, врши процену радне способности, издаје лекарска уверења, обавља кућне посете и прегледе у кући болесника, учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите, утврђује време и узрок смрти, ради у превентивним саветовалиштима, води потребну медицинску документацију, обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

1. Завршен Медицински факултет
2. Положен стручни испит за занимање доктора медицине
3. Лиценца за рад издата од надлежне лекарске коморе
4. Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршиоца: 4

3. Назив посла: Главна сестра дома здравља

Опис посла:

Координира, организује, води, контролише и усклађује рад медицинских сестара и техничара и осталих здравствених радника са средњом, вишом и високом стручном спремом и утврђује распоред њиховог рада, води евиденцију о радном времену свих запослених, попуњава радне листе за обрачун зарада, води потребну медицинску документацију, учествује у изради планова рада и статистичких извештаја о раду, врши унутрашњу проверу квалитета рада медицинских сестара и за то одговара директору дома здравља, стара се о хигијенско-санитарним условима у Дому здравља, контролише поштовање процедура за управљање медицинским отпадом, контролише спровођење процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција, контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације, надзире рад помоћног особља, стара се о спровођењу програма за обуку приправника, прати и контролише набавку потрошног санитетског, лабораторијског, стоматолошког и другог материјала и ампулираних лекова и учествује у поступцима јавних набавки, сачињава извештаје о месечним и периодичним потрошњама лекова и другог материјала. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на основним студијама првог степена (струковне/ академске) студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

1. Завршена виша или средња медицинска школа општег смера

2. Положен стручни испит
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе
4. Радно искуство у трајању од 5 година по положеном стручном испиту

Број извршиоца : из постојећег броја запослених

4. Назив посла: Медицинска сестра-техничар у амбуланти

Опис посла:

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге, припрема за рад и одржава у исправном стању средства и прибор за рад, врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, припрема пацијенте за дијагностичко терапијске процедуре, спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара: даје терапију, врши превијање, обраду ране, ЕКГ снимања, одређивање шећера у крви, инхалацију, у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења, води прописану медицинску документацију, правилно одлаже медицински отпад. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1. Средње образовање-Завршена Медицинска школа општег смера
2. Положен стручни испит
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе
4. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара

Број извршиоца : 13

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО II Одељење за кућно лечење и здравствену негу и поливалентну патронажу

1. Назив посла: Медицинска сестра-техничар у кућном лечењу и нези

Опис посла:

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге, припрема за рад и одржава у исправном стању средства и прибор за рад, врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, припрема пацијенте за дијагностичко терапијске процедуре, спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара: даје терапију, врши превијање, обраду ране, ЕКГ снимања, одређивање шећера у крви, инхалацију, у кући пацијента, у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења, води прописану медицинску документацију, правилно одлаже медицински отпад. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1. Средње образовање-Завршена Медицинска школа општег смера
2. Положен стручни испит
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе
4. Положен возачки испит „Б“, категорије

5.Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара

Број извршиоца : 1

2.Назив посла: Виша медицинска сестра –техничар у поливалентној патронажи

Опис посла:

Спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара у амбуланти и на терену, обавља патронажне посете трудница, породиља, бабињара, новорођенчади, одојчади, мале и предшколске деце, особа старијих преко 65 година, особа оболелих од активне туберкулозе, заразних и незаразних болести, малигних болести, шећерне болести, КВО, особа са инвалидитетом, жене генеративног доба а све у складу са садржајем и обимом превентивних мера у области примарне здравствене заштите. Сарађује са школама, предшколским установама, организацијом Црвеног крста, хуманитарним организацијама, Центром за социјални рад и месним заједницама, учествује у програму на спречавању и сузбијању заразних болести, обучава новопримљене раднике и приправнике, континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, контролише одлагање медицинског отпада. По потреби обавља послове магацина: пријем робе, складиштење, расподела по организационим јединицама, вођење евиденције примљене и издате робе на прописаним обрасцима и електронски, врши месечни попис стања магацина. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на основним студијама првог степена (струковне/ академске) студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;

1.Виша Медицинска школа

2.Положен стручни испит

3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе

4.Положен возачки испит „Б,, категорије

5.Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара

Број извршилаца: 2

3. Назив посла: Медицинска сестра-техничар у амбуланти (патронажна сестра)

Опис посла:

Спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара у амбуланти и на терену, обавља патронажне посете трудница, породиља, бабињара, новорођенчади, одојчади, мале и предшколске деце, особа старијих преко 65 година, особа оболелих од активне туберкулозе, заразних и незаразних болести, малигних болести, шећерне болести, КВО, особа са инвалидитетом, жене генеративног доба а све у складу са садржајем и обимом превентивних мера у области примарне здравствене заштите. Сарађује са школама, предшколским установама, организацијом Црвеног крста, хуманитарним организацијама, Центром за социјални рад и месним заједницама, учествује у програму на спречавању и сузбијању заразних болести, спроводи надзор процеса статистичког извештавања, правилно одлаже медицински отпад. По потреби обавља послове магацина: пријем робе, складиштење, расподела по организационим јединицама, вођење евиденције примљене и издате робе на прописаним обрасцима и електронски, врши месечни попис стања магацина.**Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1. Средње образовање-завршена Медицинска школа
2. Положен стручни испит
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе
4. Положен возачки испит „Б,, категорије
5. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара

Број извршилаца: 1

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО II Одељење за хитну медицинску помоћ

1. Назив посла: Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи

Опис посла:

Збрињава пацијенте на месту повређивања, пружа хитну медицинску помоћ болеснима у амбуланти и на терену, даје налог за санитарски превоз болесних и повређених и учествује у хитном транспорту пацијента до одговарајуће здравствене установе, обавештава дежурну службу МУП-а о несрећама, саобраћајним удесима и смртним случајевима у случају постојања сумње на насилну смрт и у случајевима проналажења леша, утврђује време и узрок смрти, води потребну медицинску документацију. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште или ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште или ургентне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

1. Завршен Медицински факултет,
2. Положен специјалистички испит из опште или ургентне медицине,
3. Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
4. Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршилаца: 2

2. Назив посла: Доктор медицине у хитној медицинској помоћи

Опис посла:

Збрињава пацијенте на месту повређивања, пружа хитну медицинску помоћ болеснима у амбуланти и на терену, даје налог за санитарски превоз болесних и повређених и учествује у хитном транспорту пацијента до одговарајуће здравствене установе, обавештава дежурну службу МУП-а о несрећама, саобраћајним удесима и смртним случајевима у случају постојања сумње на насилну смрт и у случајевима проналажења леша, утврђује време и узрок смрти, води потребну медицинску документацију. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године

- 1.Завршен Медицински факултет,
- 2.Положен стручни испит за занимање доктора медицине,
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
- 4.Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршилаца: 4

3.Назив посла: Медицинска сестра-техничар у хитној медицинској помоћи

Опис посла:

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге, припрема за рад и одржава у исправном стању средства и прибор за рад, врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, припрема пацијенте за дијагностичко терапијске процедуре, спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара: даје терапију, врши превијање, обраду ране , ЕКГснимања, одређивање шећера у крви, инхалацију, у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења, води прописану медицинску документацију, правилно одлаже медицински отпад. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

- 1.Средње образовање-Завршена Медицинска школа општег смера
- 2.Положен стручни испит
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе
4. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара

Број извршиоца : 4

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО II Одсек за пнеумофтизиологију

1.Назив посла: Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности- Специјалиста пнеумофтизиологије

Опис посла:

Истражује, прати и проучава здравствено стање становништва ,обавља специјалистичке прегледе у антитуберкулозној здравственој заштити путем систематских прегледа, рендгеноскопије , рендгенографије, спирометрије, предлаже и спроводи мере здравствене заштите у овој области, упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења, ради на раном откривању туберкулозе, њеном лечењу и сузбијању, учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите , води потребну медицинску документацију, спроводи мере заштите од јонизујућег зрачења и одговоран је за њихово спровођење. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године и

завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

-на основним студијама из области медицине у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из онеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- 1.Завршен Медицински факултет,
- 2.Положен специјалистички испит из пнеумофтизиологије,
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе ,
- 4.Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
- 5.Лекарско уверење за рад у зони јонизујућих зрачења

Број извршиоца: 1

2.Назив посла: Виши радиолошки техничар

Опис посла:

Води картотеку пнеумофтизиологије, припрема пацијенте за радиограф, даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања, поставља пацијента у одговарајући положај за снимање,припрема апаратуру и материјал потребан за снимање, снима пацијента, развија филм, обавља спирометријска мерења, примењује одговарајуће мере заштите од јонизујућег зрачења, води потребну медицинску документацију. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1.Високо образовање:

-На основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године

-на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;

Изузетно -средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору;

- 1.Завршена медицинска школа рендгенолошког смера
- 2.Положен стручни испит
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе
- 4.Лекарско уверење за рад у зони јонизујућих зрачења
5. Најмање пет година радног искуства у занимању радиолошког техничара

Број извршиоца: 1

3.Назив посла: Медицинска сестра-техничар у амбуланти

Опис посла:

Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге, припрема за рад и одржава у исправном стању средства и прибор за рад, врши

дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, припрема пацијенте за дијагностичко терапијске процедуре, спроводи превентивне и куративне мере по налогу лекара: даје терапију, врши превијање, обраду ране , ЕКГснимања,спирометријска мерења, одређивање шећера у крви, инхалацију, у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења, води прописану медицинску документацију, правилно одлаже медицински отпад. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

- 1.**Средње образовање:**Завршена Медицинска школа општег смера
- 2.Положен стручни испит
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе
4. Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара

Број извршиоца : 1

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО II Одсек за лабораторијску дијагностику

1.Назив посла: Лабораторијски техничар

Опис посла:

Узима узорке биолошког материјала за хематолошке и биохемијске анализе у лабораторији и на терену, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања ,ради на хематолошким и биохемијским анализаторима, припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме, води потребну медицинску документацију, учествује у изради конкурсне документације у јавним набавкама лабораторијског материјала, правилно одлаже медицински отпад. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

- 1.**Средње образовање:** Завршена медицинска школа лабораторијског смера
- 2.Положен стручни испит
- 3.Лиценца за рад издата од надлежне коморе.
- 4.Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Број извршиоца: 3

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО III Одељење за правне и економско-финансијске послове

1.Назив посла: Руководилац правних, кадровских и административних послова (Помоћник директора за правне послове)

Опис посла:

Организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова, припрема нацрте и израђује опште и појединачне акте, прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада, израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже правне мере, обавља кадровске послове, обавља имовинско-правне послове , обавља послове јавних набавки, учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије ,спроводи набавке на које се Закон не примењује,пружа стручну помоћ у раду комисија и стручних тела, припрема материјал и води записнике са седница Управног и Надзорног одбора, заступа Дом здравља пред судом по овлашћењу директора, води управни поступак из делокруга рада, даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим

питањима из радно-правних односа, координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду, води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа, за свој рад одговара директору и Управном одбору. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање:

-на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године,

-на основним студијама у трајању од најмање четири године , по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године,

- 1.Завршен Правни факултет
- 2.Пет година радног искуства у струци
- 3.Знање рада на рачунару

Број извршиоца : 1

2.Назив посла: Руководилац финансијско-рачуноводствених послова (Помоћник директора за економско-финансијске послове)

Опис посла:

Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада, координира израду и припрему финансијских извештаја, доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова, прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава, сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима, пројектује приливе и одливе новчаних средстава, развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању, развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу, израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројекта, контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама, контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, руководи припремом и израдом завршног рачуна, контролише формирање документације за пренос новчаних средстава, контролише реализацију закључених уговора . **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање:

-на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године,

-на основним студијама у трајању од најмање четири године , по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године,

- 1.Завршен Економски факултет
- 2.Пет година радног искуства у струци
- 3.Знање рада на рачунару

Број извршиоца: 1

3.Назив посла: Финансијско-рачуноводствени аналитичар

Опис посла:

Развија , припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању, израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројекта, припрема годишњи план јавних набавки и план набавки на који се закон не примењује,учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије, контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу , врши контролу тока књиговодствене документације, исправност књижења и контролу наменског трошења средстава у складу са буџетом, врши контирање и периодично билансирање пословних промена и израду периодичних извештаја, учествује у изради плана рада, оперативног плана и плана јавних набавки, врши обрачун зараде, накнаде зараде и других примања запослених, врши израду извештаја, прати кретање новчаних средстава, евидентирање и разврставање по изворима финансирања, води евиденцију о насталим пословним променама кроз дневник главне књиге, води евиденцију извршења уговора . **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање:

-на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године,

-на основним студијама у трајању од најмање четири године , по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године,

- 1.Завршен Економски факултет
- 2.Три године радног искуства у струци
- 3.Знање рада на рачунару

Број извршиоца: 1

4.Назив посла: Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Опис посла:

Води прописане електронске евиденције, благајничко пословање, ажурира благајничке промене, врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације, врши пријем и издавање готовог новца и њихово књижење, води књигу благајне, води материјално књиговодство (основна средства и ситан инвентар), ревалоризацију и амортизацију основних средстава, прати потрошњу горива и води евиденцију налога за превоз, израђује месечне извештаје и документацију и одговоран је за њихову тачност, пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна,контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената, врши пријем и експедицију поште, пријем и контролу комплетности финансијских докумената и њихово завођење, припрема налоге за плаћање. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

- 1.Средње образовање- Завршена Средња економска школа
- 2.Знање рада на рачунару

Број извршиоца: 1

5.Назив посла: Референт за финансијско-рачуноводствене послове (магационер)

Опис посла :

Обавља послове магацина: пријем робе, складиштење, расподела по организационим јединицама, вођење евиденције примљене и издате робе на прописаним обрасцима и електронски, врши месечни попис стања магацина, или у случају потребе за заменом

одсутног запосленог на пословима картотеке, води регистар картотеке, врши ажурирање здравствених картона, води протокол болесника и осталих протокола и књига, води осталу медицинску документацију, врши архивирање медицинске документације, води електронске евиденције, обрађује податке и израђује статистичке извештаје.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови:

1. Средње образовање- Завршена средња школа било ког смера
2. Знање рада на рачунару

Број извршиоца: 1

6. Назив посла: Руководилац послова информационих система и технологија (информатичар)

Опис посла:

Врши софтверско одржавање рачунара и одржавање рачунарске мреже, врши имплементацију програмског пакета за електронско фактурисање, врши подршке корисничких апликација и администрацију веб презентације Дома здравља, организује, координира и контролише функционисање процеса рада у вези са телекомуникацијама, координира одржавање комплетне телекомуникационе опреме, организује, координира и контролише функционисање информационо-комуникационих технологија и послова, развија, дефинише и координира припрему ИКТ планова, доноси одлуке о начину реализације ИКТ послова, координира израду ИКТ прегледа и анализа, координира пројекте реализације дефинисаних програмских захтева, дефинише политике и мере безбедности у информационом систему, анализира корисничке захтеве и спроводи анализу пословног система и пројектног задатка и врши избор процедуре његовог решавања, пројектује моделе интеграције рачунарске и мрежне опреме-сервера, прати и подешава параметре информатичке структуре, спроводи обраде података који се размењују са екстерним институцијама а који се користе у пословним апликацијама (Е картон и електронска фактура), планира и учествује у обуци запослених у области информационе безбедности, . **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

Високо образовање:

-на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,

-на основним студијама у трајању од најмање четири године , по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

1. Завршен Технички или други факултет информатичког смера VII степен стручне спреме.
2. Пет година радног искуства у струци

Број извршиоца : 1

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО III Одељење за превоз пацијената и друге техничке и помоћне послове

1. Назив посла: Возач у хитној медицинској помоћи (Шеф возног парка)

Опис посла:

Организује, кординира и планира рад возног парка, води евиденцију возног парка , проверава исправност возила, потписује путне налоге и одговара за техничку исправност возила, врши контролу реализације уговора о сервисирању возила.

Врши хитан санитарски превоз пацијената, врши санитарски превоз пацијената који није хитан али је оправдан и медицински неопходан, помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената, управља санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног, помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, преносу болесника или медицинске опреме по налогу дежурног лекара, рукује инсталираним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу, и одговоран је за његову правилну и рационалну употребу, стара се о благовременом снабдевању погонског горива и мазива, врши одржавање хигијене возила и опреме у возилу, врши преглед возила на почетку смене и уписује у свеску примопредаје своја запажања и примедбе, води сервисну књижицу и путне налоге, одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и пацијената, материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у возилу, врши фактурисање превоза у „Е,, картону , у случају удеса обавештава МУП и директора дома здравља, по налогу главне сестре врши доставу пошиљака везаних за обављање делатности Дома здравља. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1.Средње образовање

2.Возачка дозвола „Б,, категорије

3.Лекарско уверење за возача

Број извршиоца: 1

2.Назив посла: Возач у хитној медицинској помоћи

Опис посла:

Врши хитан санитарски превоз пацијената, врши санитарски превоз пацијената који није хитан али је оправдан и медицински неопходан, помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената, управља санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног, помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, преносу болесника или медицинске опреме по налогу дежурног лекара, рукује инсталираним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу, и одговоран је за његову правилну и рационалну употребу, стара се о благовременом снабдевању погонског горива и мазива, врши одржавање хигијене возила и опреме у возилу, врши преглед возила на почетку смене и уписује у свеску примопредаје своја запажања и примедбе, води сервисну књижицу и путне налоге, одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и пацијената, материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у возилу, врши фактурисање превоза у „Е,, картону , у случају удеса обавештава МУП и директора дома здравља, по налогу главне сестре врши доставу пошиљака везаних за обављање делатности Дома здравља. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1.Средње образовање

2.Возачка дозвола „Б,, категорије

3.Лекарско уверење за возача

Број извршиоца: 4

3.Назив посла: Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге

Опис посла:

Одржава хигијену просторија, инвентара и опреме у коме се обавља здравствена делатност и у административним просторијама, врши прање лабораторијског посуђа, врши прање и пеглање униформи здравствених радника и постељина , паравана и

компреса, врши чишћење зелених површина Дома здравља. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1.Основно образовање

Број извршиоца: 4

4.Назив посла: Домар/мајстор одржавања

Опис посла:

Обавља прегледе свих објеката Дома здравља, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава, обавља механичарске, електричарске, водоинсталатерске, браварске, столарске и сличне послове, послове ложача као и друге послове одржавања и поправки, обавештава руководиоце о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама, рукује постројењима у котларници, обавља благовремено снабдевање енергентима свих објеката Дома здравља, врши контролу квалитета и количине испоручених енергената. **Обавља и друге послове по налогу руководиоца.**

Услови:

1. Средње образовање-Завршена школа техничког смера за руковоаца парних котлова
2. Возачка дозвола „Б,, категорије.

Број извршиоца: 1

Члан 12

За једине послове може се предвидети пробни рад.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад траје два месеца од дана заснивања радног односа.

Члан 13

У зависности од врсте посла, радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца и то као рад на даљину и рад од куће.

Одлуку о томе који ће се послови обављати ван просторија послодавца доноси директор.

Члан 14

Радни однос са приправником може се засновати за обављање послова који су овим правилником предвиђени.

Одлуку о заснивању радног односа са приправником доноси директор.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 15

По ступању на снагу овог правилника директор ће са запосленима закључити уговоре о раду, односно анексе уговора, под условима утврђеним овим правилником, у складу са законом и општим актом Послодавца.

Члан 16

За све што није регулисано овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта Послодавца.

Члан 17

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 18

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о систематизацији послова број 02-181/2018 од 19.03.2018. године са свим каснијим изменама и допунама.

Члан 19

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца и уз предходно прибављену сагласност Управног одбора.

На овај Правилник Управни одбор Дома здравља је дао своју сагласност број 01-258/2022 од 26.08.2022.године.

Захтев за мишљење је достављен Синдикалној организацији Дома здравља дана 22.08.2022.године.

Овај Правилник објављен је на огласној табли послодавца дана 26.08.2022. године.

У Книћу 22.08.2022. године

ВД ДИРЕКТОРА
Др Марија Трифуновић